

Управление образования администрации города Чебоксары
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61 имени Сергея Викторовича Капранова»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
(МАОУ «СОШ №61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары)

ПРИКАЗ

От «29» января 2025 г.

№ 29/1-У

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

На основании Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 15.11.2024 № 1412 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2025 году», Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 10.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку», Приказа Министерства образования Чувашской Республики от 18.11.2024 № 1416 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку в 2025 году и шкалы оценивания заданий итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников – детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование в 9-х классах МАОУ «СОШ № 61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары.
2. В связи с проведением итогового собеседования учебные занятия в 8,10 и 11 классах перевести в дистанционный формат.
3. Создать комиссию по подготовке и проведению собеседования в составе:
 - ответственный руководитель по проведению итогового собеседования в 9-х классах МАОУ «СОШ № 61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары – Ефремова И.Л., заместитель директора по УВР;
 - экзаменаторы-собеседники, которые проводят в отведённых для собеседования кабинетах проверку документов, удостоверяющих личность учащихся 9-х классов, инструктаж, само собеседование, фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования:
 - Бамбина Т.В, учитель английского языка – 213 кабинет
 - Епишев А.Г. – учитель физики – 304 кабинет
 - Рыбалко И.П. – учитель английского языка – 203 кабинет
 - Холопова О.Г. – учитель английского языка – 206 кабинет
 - Малова А.В. – учитель английского языка – 210 кабинет
 - Дмитриева В.Л. – учитель английского языка – 214 кабинет
 - Яковлева А.И. – учитель информатики – 308 кабинет
 - Карпеева Л.Г. – учитель математики – 212 кабинет

Зайцева Н.Н. – учитель математики

Ишмуратова И.В. – учитель физики – 209 кабинет

Коновалова Н.А. – учитель биологии – 211 кабинет

- технические специалисты, обеспечивающие оборудование кабинетов техникой для записи собеседования и вносящие результаты итогового собеседования в Автоматизированную информационную систему (АИС «Веб ИС-9»):

Шишкина О.В., учитель информатики;

Прокопьева М.В., учитель информатики.

4. Создать комиссию из экспертов по оценке итогового собеседования в кабинетах в составе:

Пегасова Н.П. учитель русского языка и литературы - 203 кабинет

Мешкова Н.Н., учитель русского языка и литературы - 212 кабинет

Новикова Л.С., учитель русского языка и литературы - 209 кабинет

Елагина Т.В., учитель русского языка и литературы - 206 кабинет

Субботина В.Ю., учитель русского языка и литературы - 210 кабинет

Кондратьева С.Н., учитель русского языка и литературы - 211 кабинет

Шитеркина Т.В., учитель русского языка и литературы - 213 кабинет

Александров Д.Е., учитель русского языка и литературы - 304 кабинет

Матвеева Г.А., учитель русского языка и литературы - 214 кабинет

Алфер С.И., учитель русского языка и литературы - 308 кабинет

Жарова Т.В., – учитель русского языка и литературы - 204 кабинет

5. Назначить организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования, обучающихся 9-х классов, в кабинеты на собеседование и из кабинетов после собеседования:

Штокман Н.Ю., учитель физкультуры.

6. Экспертам и экзаменаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.

7. Заместителю директора по УВР Николаевой Т.Н. внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 г. и довести данные до родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ефремову И.Л.

Директор школы

Гурьева Н.М.

