

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
«СОШ №61» г. Чебоксары
от 12.01.2026г. № 3 -У



Положение
о родительском контроле
организации питания обучающихся
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №61
имени Сергея Викторовича Капранова»
города Чебоксары Чувашской Республики

**Положение
о родительском контроле организации питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №61
имени Сергея Викторовича Капранова»
города Чебоксары Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61 имени Сергея Викторовича Капранова» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ «СОШ №61 им. С.В.Капранова» г. Чебоксары (далее - Школа) родительского контроля организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания в МАОУ «СОШ №61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары осуществляется комиссией по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- наличие меню для всех возрастных групп;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному 12-дневному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие мыла, дезинфицирующих средств и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- наличие в зале насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности;
- соблюдение температурного режима выдаваемой пищи;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Приказу (Плану (графику) мероприятий родительского контроля, за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий), который оформляет ответственный за питание. (Приложение 2).

2.5. В экстренных случаях (жалобы ребенка и т.д.) родительский контроль за питанием может осуществить любой желающий родитель (законный представитель) обучающегося при сопровождении члена администрации Школы и соблюдении правил безопасности.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования, опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4) и личного выхода в столовую с проверкой.

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1) или чек - листа родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/ чек-листы, сдаются Комиссией для хранения заместителю директора школы.

2.8. Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях, Управляющем совете и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ответственному за питание.

III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия утверждается директором МАОУ «СОШ №61 им. С.В.Капранова» г. Чебоксары на учебный год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

3.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования, и оформляются протоколом.

IV. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты или чек – листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Принято на заседании Педагогического совета
с участием родителей (протокол №3 от 12.01.2026г.)

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

г. Чебоксары

« _____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка:

- наличие меню на стенде
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие мыла, дез.средств и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие в зале насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности,
- соблюдение температурного режима выдаваемой пищи.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

График мероприятий родительского контроля за организацией питания
МАОУ «СОШ №61 им. С.В.Капанова» г. Чебоксары
на _____ 202- г.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные	Примечания

Приложение 3

Следует обратить внимание на:	Продукты, <u>не</u> допускаемые при организации общественного питания в школе
✓ Соответствие блюд утвержденному меню ✓ Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды ✓ Условия соблюдения правил личной гигиены детьми ✓ Удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного анкетирования детей с согласия родителей) ✓ Объем пищевых отходов после приема пищи ✓ Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании ✓ Наличие и состояние одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат/фартук, головной убор, обувь)	✓ Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления ✓ Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц ✓ Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди ✓ Грибы, сало, маргарин, паштеты, блины с мясом и творогом ✓ Продукты и изделия, жареные во фритюре ✓ Окрошки и холодные супы ✓ Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья ✓ Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы ✓ Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты ✓ Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) ✓ Арахис, карамель, в том числе леденцовая ✓ Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс

	Да	Нет		Да	Нет
Наличие в школе меню для всех возрастных групп и режимов работы образовательной организации			Формирование у детей культуры правильного питания (интерьер обеденного зала, сервировка столов)		
Размещение циклического меню (примерного меню на 10-12 дней) на сайте школы			Соответствие количества приемов пищи, регламентированного циклическим меню, режиму работы школы		
Наличие ежедневного меню в помещении для приема пищи для ознакомления детей и родителей			Наличие в школе приказа о создании бракеражной комиссии и порядке ее работы		
Предусмотрена организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии и т.д.)			Выявление факта выдачи детям остывшей пищи		
Наличие замечаний к соблюдению детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для обработки и сушки рук)			Выявление фактов замены или исключения отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным		
Проведение уборки помещения для приема пищи после каждого приема пищи			Наличие в меню запрещенных блюд и продуктов		
Наличие повторов блюд в меню в смежные дни			Снятие бракеража от всех партий приготовленных блюд (с записью в соответствующий журнал)		

Дата проведения проверки « _____ » _____ 202 г.
 Ф.И.О. проверяющего, класс _____

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

* да

* нет

* затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

* да

* нет

* затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

* да

* нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

* не нравится

* не успеваете

* питаетесь дома

* иное _____

4. В школе вы получаете:

* завтрак

* обед

* 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

* да

* нет

* иногда

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть

* да

* нет

7. Нравится ли питание в школе?

* да

* нет

* не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

* невкусно готовят

* однообразное питание

* готовят нелюбимую пищу

* остывшая еда

* маленькие порции

* иное _____

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

* да

* нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

* получает полдник в школе

* приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

* да

* нет

* иногда

10. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?

* да

* нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе _____

