

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ №61»
г. Чебоксары
от «31» августа 2017г
№ 241

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете профилактики
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61»
муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

Чебоксары 2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете профилактики
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 61» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Законом РФ «Об образовании»
- Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 (с изменениями и дополнениями)
- Семейным кодексом,
- постановлением органов государственной власти, местной администрации, управления образования администрации г. Чебоксары
- приказами и локальными актами образовательного учреждения,
- настоящим Положением.

1.2 Совет профилактики является консультативно-организационным органом, созданным при МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары.

1.3. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений в образовательной среде, а также для оказания помощи в возникших экстренных ситуациях.

1.4. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.

1.5. Положение о Совете профилактики утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения

1.7. Советом профилактики руководит заместитель директора по воспитательной работе, являющийся её Председателем. Секретарем комиссии может быть любой его представитель.

1.8. Решения комиссии носит рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цель Совета профилактики:

Целью деятельности Совета профилактики является предупреждение девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3. Задачи и принципы деятельности Совета профилактики.

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Состав Совета профилактики:

- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УВР;
- психолог;
- социальные педагоги;
- представитель УМВД России по г.Чебоксары (по согласованию);

5. Основные функции Совета профилактики:

5.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

5.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

5.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска».

5.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

5.8. Подготовка ходатайств для рассмотрения педагогическим советом школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

6. Порядок деятельности Совета профилактики.

6.1. Заседания Совета профилактики проходят не реже одного раза в месяц (или чаще по необходимости) в соответствии с планом работы Совета профилактики на учебный год.

6.2. Порядок организации работы Совета профилактики, подготовки материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов определяется Председателем и осуществляется секретарем Совета профилактики.

6.3. Решение Совета профилактики принимаются большинством голосов состава совета. Заседания Совета профилактики протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем .

6.4. При рассмотрении персонального дела на учащегося на заседание Совета профилактики приглашаются его родители, классный руководитель и общественный воспитатель.

6.5. Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Совета профилактики возлагается на Председателя.

6.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) проводится в сроки, установленные Советом профилактики:

- необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной поддержки несовершеннолетним;

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям школьников;

- до достижения ими возраста восемнадцати лет;

- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

6.7. Совет профилактики в своей работе взаимодействует с другими организациями: Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдела по делам несовершеннолетних, внешкольными воспитательными учреждениями, социально-психологическим центром и другими субъектами профилактики.

7. Документальное обеспечение Совета профилактики.

7.1. Деятельность Совета профилактики осуществляется на основании Приказа директора ОУ и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровней.

Приказом директора определяется состав Совета профилактики и его Председатель; настоящим Положением определяется функционал членов комиссии.

7.2. Документальным обеспечением Совета профилактики являются:

– план работы на текущий учебный год, утвержденный директором ОУ;

– списки школьников и семей, состоящих на учетах разного уровня;

- карточки индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска;

– протоколы заседаний комиссии;

– информация о занятости детей группы риска в каникулярный период, их круг общения.

7.3. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, указанных в п. 7.2., и утверждать их на заседаниях совета.

8. Функционал специалистов Совета профилактики.

8.1. Директор образовательного учреждения осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики.

8.2. Председателем Совет профилактики является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий общий контроль и руководство:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики, своевременно информирует педагогический коллектив о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровня

- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

8.3. На секретаря Совета профилактики возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний комиссии.

8.4. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, классными руководителями, другими субъектами профилактики по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

На социального педагога возлагается ответственность за ведение карточек индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета, контроль за выявлением занятости детей группы риска и состоящих на разных видах учета во внеурочное и каникулярное время.

8.5. На заместителя директора по УВР возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, мониторинг сохранности контингента, учет занятости детей по окончании 9 и 11 класса.

8.6. Школьный психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися

8.7. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;

- активно работает с обучающимися «группы риска»;

- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;

- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.