


  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом директора  
 MAOU «СОШ №61» г. Чебоксары  
 от 30.11.2017г. №330-У

**План**

по улучшению качества работы MAOU «СОШ №61» г. Чебоксары по результатам независимой оценки качества оказания услуг в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) о деятельности школы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.	Обеспечение возможности владения пользователями интернет-сайтов актуальной информацией по деятельности школы	Отсутствие жалоб, замечаний от пользователей интернет – сайтов о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайтов
2.	Организация работы по регулярному обновлению (не позднее 10 дней) информации на официальном сайте Минфина России <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	постоянно	Главный бухгалтер Кораблева М.Г.	Регулярное размещение и обновление информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Наличие актуальной информации о деятельности организаций на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>

3.	<p>Организация контроля за размещением сведений на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, сформулированными в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785</p>	постоянно	<p>Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.</p>	<p>Размещенная информация на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с законодательством</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны надзорных органов по итогам проверки официальных сайтов образовательных организаций</p>
4.	<p>Размещение на официальном сайте школы следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о структуре организации и органах ее управления;</li> <li>о документах организации;</li> <li>о реализуемых образовательных программах;</li> <li>о финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;</li> <li>о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных услуг.</li> </ul>	постоянно	<p>Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.</p>	<p>Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность на сайте школы</p>	<p>Владение пользователями интернет-сайтов информацией о деятельности образовательной организации</p>
5.	<p>Наличие на официальном сайте школы в сети Интернет следующей информации о педагогических работниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие сведений о руководителе организации;</li> <li>наличие контактных данных</li> </ul>	постоянно	<p>Заместитель директора по УВР Мудрая И.М., инспектор отдела кадров Лаврентьева</p>	<p>Обеспечение возможности ознакомления потребителей образовательных услуг с информацией о педагогических</p>	<p>Владение пользователями интернет-сайтов актуальной информацией о педагогических работниках образовательной организации</p>

<p>руководства организации: телефон, электронная почта;  наличие сведений о заместителе(-ях) руководителя организации;  наличие контактных данных заместителей руководителя организации;  наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации;  наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации;  наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;  наличие сведений о квалификации, ученном звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;  наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;  наименование направления подготовки и (или) специальности.</p>		<p>И.Ю.</p>	<p>работниках</p>	
<p>6. Организация активной работы с потребителями услуг, используя официальный сайт школы и организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.</p>	<p>Внесение предложений потребителями образовательных услуг через</p>	<p>Возможность взаимодействия образовательной организации и общественности по вопросам улучшения оказываемых услуг через форумы, гостевые книги,</p>

<p>организации: по телефону; по электронной почте; с помощью электронных сервисов; наличие возможности внесения предложений через электронную форму.</p>			<p>электронные сервисы</p>	<p>вкладки «Вопрос-ответ»</p>
<p>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>				
<p>7. Размещение на официальном сайте школы сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.</p>	<p>Обеспечение возможности ознакомления потребителей образовательных услуг с информацией о материально-техническом и информационном обеспечении организации</p>	<p>Возможность ознакомления с актуальной информацией на официальных сайтах о материально-техническом и информационном обеспечении организации</p>
<p>8. Размещение на официальном сайте школы сведений о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместители директора по УВР Мудрая И.М. и Николаева Т.Н.</p>	<p>Размещенная информация об условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся,</p>	<p>Наличие или отсутствие информации на официальных сайтах о спортобъектах, медицинских кабинетах, специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья, столовой</p>

9.	<p>Размещение на официальном сайте школы сведений об условиях для индивидуальной работы с обучающимися</p>	постоянно	<p>Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.</p>	<p>Размещенная информация на официальных сайтах о наличии кружков, спортивных секций, творческих коллективов, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся</p>	<p>Ознакомление заинтересованных лиц с информацией о внеурочной деятельности, дистанционных образовательных технологиях, наличии службы психологической помощи</p>
10.	<p>Размещение на официальном сайте школы следующей информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;</li> <li>• использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>• предоставление обучающимся с</li> </ul>	постоянно	Администрация школы	<p>Размещенная информация на официальных сайтах об организации доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>Ознакомление потребителей услуг с наличием или отсутствием информации о доступной среде для лиц с ОВЗ инвалидов</p>

<p>ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;</p> <p>предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;</p> <p>проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;</p> <p>обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p>		<p>Администрация школы</p>	<p>Оказание образовательных услуг в соответствии с профессиональными и этическими</p>	<p>Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации</p>
<p>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации</p>				
<p>11. Проведение в школе совещаний, педагогических советов с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации учебно-</p>	<p>2017-2018 учебный год</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Оказание образовательных услуг в соответствии с профессиональными и этическими</p>	<p>Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации</p>

	воспитательного процесса			нормами	
12.	Усиление контроля за соблюдением работниками школы общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.	постоянно	Администрация школы	Соблюдение работниками образовательной организации общих принципов профессиональной педагогической этики	Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации
13.	Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте школы в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве оказываемых услуг	2018 г.	Заместитель директора по УВР Мудрая И.М.	Проведение регулярного анонимного анкетирования среди родителей, обучающихся, общественности	Повышение качества предоставляемых услуг
17.	Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками школы по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и родителями	В течении года	Администрация школы	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников	Удовлетворённость родителей, обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг