



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора MAOY

«СОШ №61» г. Чебоксары

от 11 января 2016 г. №2 -У

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №61»
муниципального образования города Чебоксары -
столицы Чувашской Республики

Чебоксары, 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №61»
муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.09.2006 № 8190), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением администрации г. Чебоксары от 12.09.2007 г. № 214 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных учреждениях г. Чебоксары», Постановлением администрации г. Чебоксары от 01.07.2013 № 2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Чебоксары; Постановлением администрации города Чебоксары от 19.11.2015 №3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214», Постановлением администрации г. Чебоксары ЧР от 30.12.2015 № 3830 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214», Постановлением администрации г. Чебоксары ЧР от 28.12.2015 № 3816 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076», Устава МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся всех классов.

2.4. Оборудование пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

3. Организация питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

3.1 Питание обучающихся осуществляет МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары в школьной столовой самостоятельно.

3.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуются горячее питание для всех обучающихся. Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительно полдник.

3.3 Заведующий производством школьной столовой назначается на должность директором школы.

3.4. Заведующий производством осуществляет руководство производственно - хозяйственной деятельностью столовой школы, вносит на рассмотрение директора школы представление о назначении и освобождении от занимаемой должности работников школьной столовой.

3.5. Для контроля за организацией питания создается комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора, курирующий вопросы питания, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

- проводит обследование семей, проверяет жилищные условия, материальное состояние семьи, составляет акт (для нуждающихся), на основании сведений классного руководителя.

Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;

- по результатам проверок требовать от шеф-повара принятия мер по устранению нарушений;

- оформлять представление директору школы для привлечения к ответственности виновных лиц.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья). Льготное питание предоставляется обучающимся в количестве 10 % от общего количества обучающихся в образовательной организации, из них: 4 % - на 100 % от стоимости; 6 % - на 50% от стоимости.

Льгота на питание предоставляется обучающимся на стоимость обеда.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

4.5. МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары:

определяет ответственного за организацию питания в образовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.6. В МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.7. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

4.9. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

составляет акт обследования жилищных условий;

на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.10. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

4.11. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.12. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.14. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий;

2) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий.

4.15. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары.

4.16. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.17. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.18. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 4.4 Положения;

представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.14 Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

4.20. Педагогический работник, отвечающий за организацию питания, ведет таблицу учета питания обучающихся на льготной основе.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в средней общеобразовательной школе.

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием в школе предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продуктов с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

5.2. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6. Контроль за организацией школьного питания

За организацией питания учащихся МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары контроль осуществляют директор и заместитель директора, курирующий вопросы школьного питания.

