

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №61 им. С.В. Капанова»
г. Чебоксары
Чувашской Республики
от 05.11.2025г.№ 152/3-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения и использования добровольных пожертвований муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Сергея Викторовича Капанова» города Чебоксары Чувашской Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Чебоксары от 28.12.2021 № 2449 «Об утверждении Типового положения о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями города Чебоксары, подведомственным управлению образования администрации города Чебоксары», уставом «МАОУ «СОШ № 61 им.С.В.Капанова»г.Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 61» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее – Положение, Организации соответственно).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
- «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;
- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;

- «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАОУ «СОШ№ 61 им. С.В.Капранова» г. Чебоксары являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАОУ «СОШ№ 61 им.С.В.Капранова» г. Чебоксары как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в являются:

2.1.1. Укрепление материально-технической базы Организации.

2.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3 Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации.

2.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с федеральным законодательством Организация может принимать добровольные пожертвования.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся путем перечисления по реквизитам на расчетный счет Организации, так же путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации, или же по QR-коду.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема-передачи имущества в соответствии с приложениями № 1,2,3.

3.6. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:

4.2.1. Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, светового, мультимедийного оборудования, компьютерной техники, оборудования и инвентаря для столовой, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров.

4.2.2. Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, помещений, находящихся на балансе Организации. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря. На обеспечение безопасности Организации.

4.2.3. Приобретение мебели для обучающихся. Оплата услуг по ее сборке.

4.2.4. Оплата участия обучающихся Организации в конкурсах. Смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.

4.2.5. Организация экскурсий и выездов обучающихся.

4.2.6. Оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.

4.2.7. Подписку на периодические издания.

4.2.8. Проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

4.2.9. Установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

5. Контроль расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

5.2. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников Организации к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

6.4. Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, непредусмотренными пунктом 3.3. Положения.

6.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.6. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета с участием представителей
родительского комитета
протокол № 4 от 30.10.2025г.

Приложение №1
к положению о порядке
получения и
использования
добровольных
пожертвований

Руководителю организации

от _____

(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(ФИО жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес. ИНН, ОГРН,
документ, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество)

для целей

_____ (указываются цели, предусмотренные пунктом 4.2. Положения или сведения о передаче полномочия органам управления Организации,
по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к положению о порядке
получения и
использования
добровольных
пожертвований

Договор пожертвования

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61 имени Сергея Викторовича Капанова» г.Чебоксары Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Гурьевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий _____ на _____ основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Договора – Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

2. Пожертвование передается в собственность Организации на осуществление целей

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2 Положения, либо сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

2. Права и обязанности сторон.

3. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Организации в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Организации.

4. Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

5. В случае если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

6. Организация обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

7. Организация обязана предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Ответственность сторон

1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязана возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

Жертвователю

Организация

Приложение №3
к положению о порядке
получения и
использования
добровольных
пожертвований

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Организация

(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
руководителя _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании
_____ составили настоящий акт (далее – Акт) о
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ Жертвователю передал, а Организация
приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

2. Техническое состояние имущества

3. Документы на имущество

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из
Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Жертвователю

Организация