

Управление образования администрации города Чебоксары
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61 имени Сергея Викторовича Капранова» муниципального
образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
(МАОУ «СОШ №61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары)

ПРИКАЗ

От «29» августа 2025 г.

№ 117-У

О назначении ответственного за проведение
ежедневного визуального осмотра работников
пищеблоков и ведение «Журнал здоровья»
в МАОУ «СОШ №61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары

На основании требований санитарных норм и правил, регулирующих деятельность
предприятий общественного питания, а также с целью обеспечения безопасности продукции и
предотвращения распространения инфекционных болезней среди работников пищеблоков МАОУ
«СОШ №61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить ответственным за проведение ежедневного визуального осмотра пищеблоков на наличие признаков заболевания (по согласованию) Мешкову Н.Н., замдиректора, (ул. Чернышевского, 16) и Воронина Н.А., специалиста по охране труда (ул. Социалистическая, 17Б).
2. Назначить ответственными за ведение «Журнала здоровья» работников пищеблоков на наличие признаков заболеваний (по согласованию) Мартянову С.В., заведующую производством школьной столовой (ул. Чернышевского, 16) , и Мартянову С.П., заведующую производством школьной столовой (ул. Социалистическая, 17Б).
3. Мешковой Н.Н и Воронину Н.А. ежедневно (утром) проводить осмотр всех сотрудников пищеблоков, обращая внимание на следующие признаки возможного заболевания:
 - повышенная температура тела;
 - признаки респираторных инфекций (кашель, насморк);
 - кожные высыпания, повреждения кожи;
 - боли в животе, тошнота, рвота;
 - другие симптомы, которые могут указывать на инфекционное заболевание.
4. В случае выявления у работников пищеблоков немедленно устраивать его от работы и направить к медицинскому специалисту для дальнейшего обследования.
5. Мартяновой О.В. и Мартяновой С.П. ежедневно вносить сведения о результатах осмотра в «Журнал здоровья». Журнал вести регулярно с указанием даты осмотра, ФИО осматриваемого сотрудника и результаты осмотра.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Егорову Е.Г., учителя, ответственного за питание.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Н.М. Гурьева

Егорова Е.Г.
С.П. Мартянова
О.В. Мартянова
Н.Н. Мешкова
Н.А. Воронин