

Положение  
о родительском контроле  
организации питания обучающихся  
в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №61»  
муниципального образования города Чебоксары –  
столицы Чувашской Республики

**Положение**  
**о родительском контроле организации питания обучающихся**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №61»**  
**муниципального образования города Чебоксары –**  
**столицы Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары (далее - Школа) родительского контроля организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

**II. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания в МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары осуществляется комиссией по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- наличие меню для всех возрастных групп;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному 12-дневному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие мыла, дезинфицирующих средств и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- наличие в зале насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности;
- соблюдение температурного режима выдаваемой пищи;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Приказу (Плану (графику) мероприятий родительского контроля, за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий), который оформляет ответственный за питание. (Приложение 2).

2.5. В экстренных случаях (жалобы ребенка и т.д.) родительский контроль за питанием может осуществить любой желающий родитель (законный представитель) обучающегося при сопровождении члена администрации Школы и соблюдении правил безопасности.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования, опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4) и личного выхода в столовую с проверкой.

2.7. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1) или чек - листа родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/ чек- листы, сдаются Комиссией для хранения заместителю директора школы.

2.8. Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях, Управляющем совете и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ответственному за питание.

### **III. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия утверждается директором МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары на учебный год для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования, и оформляются протоколом.

### **IV. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты или чек – листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся**  
**мероприятий по родительскому контролю**

г. Чебоксары

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_

проведена проверка:

- наличие меню на стенде
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие мыла, дез.средств и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие в зале насекомых, грызунов или следов их жизнедеятельности,
- соблюдение температурного режима выдаваемой пищи.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

**График мероприятий родительского контроля за организацией питания  
МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары  
на \_\_\_\_\_ 202- г.**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечания</b>

**Чек лист родительского контроля за организацией питания  
в МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары  
Родительский контроль за организацией школьного питания**

Следует обратить внимание на:	Продукты, <u>не</u> допускаемые при организации общественного питания в школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие блюд утвержденному меню</li> <li>• Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды</li> <li>• Условия соблюдения правил личной гигиены детьми</li> <li>• Удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного анкетирования детей с согласия родителей)</li> <li>• Объем пищевых отходов после приема пищи</li> <li>• Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании</li> <li>• Наличие и состояние одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат/фартук, головной убор, обувь)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления</li> <li>• Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц</li> <li>• Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди</li> <li>• Грибы, сало, маргарин, паштеты, блины с мясом и творогом</li> <li>• Продукты и изделия, жареные во фритюре</li> <li>• Окрошки и холодные супы</li> <li>• Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья</li> <li>• Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы</li> <li>• Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты</li> <li>• Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты)</li> <li>• Арахис, карамель, в том числе леденцовая</li> <li>• Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс</li> </ul>

**Чек-лист родительского контроля за организацией школьного питания**

	Да	Нет		Да	Нет
Наличие в школе меню для всех возрастных групп и режимов работы образовательной организации			Формирование у детей культуры правильного питания (интерьер обеденного зала, сервировка столов)		
Размещение цикличного меню (примерного меню на 10-12 дней) на сайте школы			Соответствие количества приемов пищи, регламентированного цикличным меню, режиму работы школы		
Наличие ежедневного меню в помещении для приема пищи для ознакомления детей и родителей			Наличие в школе приказа о создании бракеражной комиссии и порядке ее работы		
Предусмотрена организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии и т.д.)			Выявление факта выдачи детям остывшей пищи		
Наличие замечаний к соблюдению детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для обработки и сушки рук)			Выявление фактов замены или исключения отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным		
Проведение уборки помещения для приема пищи после каждого приема пищи			Наличие в меню запрещенных блюд и продуктов		
Наличие повторов блюд в меню в смежные дни			Снятие бракеража от всех партий приготовленных блюд (с записью в соответствующий журнал)		

Дата проведения проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

\* да

\*нет

\*затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой ?

\* да

\*нет

\*затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

\*да

\*нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

\*не нравится

\*не успеваете

\*пिताетесь дома

\* иное \_\_\_\_\_

4. В школе вы получаете:

\* завтрак

\* обед

\*2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5.Наедаетесь ли вы в школе?

\*да

\*нет

\*иногда

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть

\*да

\*нет

7. Нравится ли питание в школе?

\*да

\*нет

\*не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

\*невкусно готовят

\*однообразное питание

\*готовят нелюбимую пищу

\*остывшая еда

\*маленькие порции

\*иное \_\_\_\_\_

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

\*да

\*нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

\*получает полдник в школе

\*приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

\*да

\*нет

\*иногда

10. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?

\*да

\*нет

11.Ваши предложения по изменению меню: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12.Ваши предложения по улучшению питания в школе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Управление образования администрации города Чебоксары  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №61» муниципального образования  
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики  
(МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары)

ПРИКАЗ

От «13» августа 2021 г.

№ 174 -У

Об организации горячего питания

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.5.2409-08, «Положения об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары» и в целях обеспечения режима питания и сохранности здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школьной столовой для обучающихся 1-11 классов с 1 сентября 2021 года.
2. Обеспечить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (обед) 1 раз в день.
3. Установить стоимость комплексного завтрака 1-4 классов в размере 21 руб. 00 коп. (двадцать один рубль), 5-11 классов – 25 рублей (двадцать пять рублей), стоимость комплексного обеда 1-4 классов – 55 руб. 20 коп. (пятьдесят пять рублей двадцать копеек), 5-11 классов – 60 (шестьдесят рублей), стоимость полдника в размере 24 руб. 00 коп. (двадцать четыре руб.).
4. Установить стоимость услуги официантам школьной столовой в размере 1 (один) рубль.
5. Николаеву Т.Н., замдиректора, Ефремову И.Л., замдиректора назначить ответственными за организацию питания обучающихся.
6. Николаевой Т.Н., замдиректора по УВР, разработать и утвердить график приема пищи обучающимися школы до 1 сентября 2021 года.
7. Назначить Егорову Н.И., учителя истории, ответственной за прием заявлений на льготное питание.
8. Классным руководителям ежедневно подавать заявку на питание в столовую при наличии талона об оплате, контроль за оплатой возложить на Зайцеву В.И., бухгалтера школы.
9. Классным руководителям ежедневно вести таблицу учета льготного питания обучающихся.
10. График дежурства учителей в столовой утвердить.