

Управление образования администрации города Чебоксары
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №61 имени Сергея Викторовича Капранова»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
(МАОУ «СОШ № 61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары)

ПРИКАЗ

от 04.09.2024 г.

№ 126/4 - У

Об утверждении
мероприятий по наставничеству

С целью качественной организации наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №61 им. С.В. Капранова» г. Чебоксары в рамках муниципального проекта «Наставники – молодым» в соответствии с Положением о наставничестве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по наставничеству на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.М. Гурьева



План мероприятий («Дорожная карта»)
по наставничеству в МАОУ «СОШ №61 им. С.В.
Капранова»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный этап	Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях, педсоветах	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2. Проведение педагогического совета	Август 2024	Директор школы
	2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора, курирующий наставничество
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора, курирующий наставничество
	3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора, курирующий наставничество

4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатов 2.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности 	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора, курирующий наставничество
2 Основной этап. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 5.Издание приказа «О наставничестве на 2024-2025 учебный год» 6. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 	Сентябрь 2024	Заместитель директора, курирующий наставничество психолог Наставники
	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого в процессе планирования и проведения уроков, внеурочных мероприятий. 5.Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника 	В течение учебного года	Наставники
	Организация текущего контроля достижения	Анкетирование.	Март-апрель	Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.

		планируемых результатов наставниками			
3	Завершающий этап	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе 3. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 4. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	1 раз в квартал	Заместитель директора, курирующий наставничество
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель-май	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организацией-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастера: <p>"Педагогический дуэт "</p>	Апрель	Заместитель директора, курирующий наставничество