Управление образования администрации города Чебоксары

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 61» муниципального образования

города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

(МАОУ «СОШ №61» г. Чебоксары)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «СОШ№61» г. Чебоксары

 от 08.09.2022 г. № 184- У

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Учителя, оказывающего платную дополнительную образовательную услугу.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. С учителем, оказывающим платную образовательную услугу, заключается договор возмездного оказания услуг.

1.3. Учитель, оказывающий платную образовательную услугу, должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Учитель, оказывающий платную образовательную услугу, подчиняется ответственному за организацию и оказание платных образовательных услуг.

1.5. В своей деятельности учитель платной образовательной услуги руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель платной дополнительной образовательной услуги соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности учителя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.

2.2. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности

Учитель:

2.5. Работает в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором школы.

2.6. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

2.7. В конце каждого месяца доводит до ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг информацию о посещаемости обучающимися занятий.

2.8. Получает от ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг информацию нормативно – правового и организационно- методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

2.9. Способствует доведению информации по правилам организации платной образовательной услуги до родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, ответственным за организацию и оказание платных образовательных услуг.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса.

3.2. Проводит занятия на основе учебного плана, рабочей программы и расписания занятий.

3.3. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5. Учитывает психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда.

3.7. Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.8. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.9. Ведёт журнал учета посещаемости занятий в своей группе.

 4. ПРАВА.

4.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей (законных представителей) и ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, ответственного за организацию и оказание платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть расторгнут договор.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося договор с учителем может быть расторгнут.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при проведении занятий, учитель может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи